FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Instituto Distrital de las Artes - IDARTES

Sideap 2.0

Última Actualización: 25-jun-2026

Fecha Validación: 26-jun-2026

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
MEJIA	RODRIGUEZ	RUDY ALEJANDRA

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: C.C (X) C.E ( ) PAS ( ) No. 1073695894

SEXO: F (X) M ( )

NACIONALIDAD: COL (X) EXTRANJERO ( )

LIBRETA MILITAR: PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE ( ) NUMERO _____ D.M _____

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO

FECHA DIA 24 MES AGO AÑO 1992

PAÍS Colombia

DEPTO Bogotá D.C.

CIUDAD Bogotá D.C.

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA

KR 1 A ESTE 31 47 TO 18 AP 452

PAÍS Colombia DEPTO Cundinamarca

CIUDAD Soacha TELEFONO 8210170

EMAIL alemr824@hotmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o A 6o DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o A 11o DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BASICA											TITULO Bachillerato
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO
1°.	2°.	3°.	4°.	5°.	6°.	7°.	8°.	9°.	10°.	11°.	MES NOVIEMBRE AÑO 2009
										X	

OTROS ESTUDIOS

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO:

NOMBRE DEL CURSO	INSTITUCIÓN DE FORMACIÓN	AÑO TERMINACIÓN	HORAS
Corte y trazo en confeccion industrial	SENA	2012	1920

Firma electrónica validador: YOLY NOHELIA ROMERO MATEUS 26/06/2026 09:33:20

Documento electrónico: fe124dc9970f2775b9978d3078919443e0d01f8804ea9314d46af59259ed9228

NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

DOMINIO DE IDIOMAS

ESPECIFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA , REGULAR (R) BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	*LO HABLA*			*LO LEE*			*LO ESCRIBE*		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Instituto Distrital de las Artes - IDARTES	*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	*MUNICIPIO* Bogotá D.C.		*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* contactenos@idartes.gov.co
TELÉFONOS 3795750	*FECHA DE INGRESO* DIA 20 MES 2 AÑO 2025		*FECHA DE RETIRO* DIA 4 MES 6 AÑO 2026
CARGO O CONTRATO Apoyo Logistico	*DEPENDENCIA* Subdireccion de equipamientos culturales		*DIRECCIÓN* cl 26B 5 93

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Instituto Distrital de las Artes - IDARTES	*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	*MUNICIPIO* Bogotá D.C.		*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* contactenos@idartes.gov.co
TELÉFONOS 3795750	*FECHA DE INGRESO* DIA 4 MES 5 AÑO 2024		*FECHA DE RETIRO* DIA 12 MES 12 AÑO 2024
CARGO O CONTRATO Apoyo Logistico	*DEPENDENCIA* Subdirección de Equipamientos Culturales,		*DIRECCIÓN* cl 26b 5 93

Firma electrónica validador: YOLY NOHELIA ROMERO MATEUS 26/06/2026 09:33:20

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Instituto Distrital de las Artes - IDARTES

Sideap 2.0

Última Actualización: 25-jun-2026

Fecha Validación: 26-jun-2026

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
Instituto Distrital de las Artes - IDARTES	X		Colombia

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	contactenos@idartes.gov.co

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
3795750	DIA 1 MES 6 AÑO 2023	DIA 29 MES 10 AÑO 2023

CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
Apoyo Logistico	Centros de Interes SED	cl 26b 5 93

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
AMERICAS BPS		X	Colombia

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	www.carvajal.com

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
4251700	DIA 3 MES 8 AÑO 2020	DIA 17 MES 11 AÑO 2020

CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
Agente Call center	Servicios publicos	El Dorado #90-10, Bogotá.

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
Teleperformance		X	Colombia

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	comunicaciones@teleperformance.com

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
4049080	DIA 6 MES 4 AÑO 2016	DIA 8 MES 3 AÑO 2018

CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
televendedor call center	Bavaria	92, Ac. 26 #32, Connecta Centro

Firma electrónica validador: YOLY NOHELIA ROMERO MATEUS 26/06/2026 09:33:20

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Instituto Distrital de las Artes - IDARTES

Sideap 2.0

Última Actualización: 25-jun-2026

Fecha Validación: 26-jun-2026

4 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NUMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	*TIEMPO DE EXPERIENCIA*	
	AÑOS	*MESES*
Privada	2	2
Pública	2	3
Total	4	6

5 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE SI ___ NO _X_ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS, EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE CONTRATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Bogotá D.C. - 25-jun-2026
Ciudad y fecha del diligenciamiento

Firma electrónica:
RUDY ALEJANDRA MEJIA RODRIGUEZ 25/06/2026 12:09:41
FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

6 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Firma electrónica:

Bogotá D.C. 01/07/2026
Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

Firma electrónica validador: YOLY NOHELIA ROMERO MATEUS 26/06/2026 09:33:20

EL/LA SUSCRITA(O)
GERENTE DE CONTRATACIóN

CERTIFICA:

Que, verificada la base de datos de contratación de la entidad y la plataforma respectiva, por parte del funcionario y contratista asignado se pudo establecer, que el INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES-IDARTES, con NIT. 900.413.030-9, suscribió el Contrato de Prestación de Servicios que se describe a continuación:

CONTRATISTA: RUDY ALEJANDRA MEJIA RODRIGUEZ

CÉDULA CIUDADANIA: 1073695894

1. CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 1223-2025

OBJETO: Prestar servicios de apoyo a la gestión al IDARTES - Subdirección de Equipamientos Culturales, en actividades operativas y administrativas en el Planetario de Bogotá, de acuerdo los lineamientos establecidos por la Entidad, dentro del marco del Convenio Interadministrativo No. 7316101 de 2025 celebrado entre IDARTES y la Secretaría de Educación del Distrito

VALOR DEL CONTRATO: VEINTIUN MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($ 21.850.000)

VALOR DE LA ADICION No. 1: DOS MILLONES SETENTA MIL PESOS ($ 2.070.000)

VALOR DE LA ADICION No. 2: OCHO MILLONES OCHOCIENTOS DIECISEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($ 8.816.667)

VALOR TOTAL CONTRATO: TREINTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($ 32.736.667)

FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 14 de Febrero del 2025

FECHA DE INICIO: 20 de Febrero del 2025

FECHA DE SUSPENSIÓN No. 1: desde el 11 de Diciembre del 2025 hasta el 18 de Enero del 2026

FECHA DE REINICIO: 19 de Enero del 2026

FECHA DE TERMINACIÓN: 04 de Diciembre del 2025

FECHA DE TERMINACION PRORROGA No. 1: 01 de Enero del 2026

FECHA DE TERMINACION PRORROGA No. 2: 04 de Junio del 2026

FECHA DE TERMINACION FINAL: 04 de Junio del 2026

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. Apoyar al IDARTES - Subdirección de Equipamientos Culturales en la organización y alistamiento de los elementos necesarios para la implementación de las actividades misionales del Planetario de Bogotá, en el marco de los Centros de Interés.
2. Acompañar la articulación con el equipo de producción y operación del Planetario de Bogotá para la implementación del Centro de Interés en Astronomía en el marco del ConvenioInteradministrativo suscrito con la Secretaría de Educación del Distrito.
3. Apoyar en los procesos necesarios para el cumplimiento de los objetivos de gestión documental de la entidad, en el marco de los Centros de Interés.
4. Asistir en las reuniones, sesiones de retroalimentación, actualizaciones internas, actividades y eventos programados por el Planetario de Bogotá- IDARTES y la Secretaria de Educación del Distrito a las cuales se le convoque.

Contrato No. 1223-2025
URL en la cual se verifica información:
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7631370&isFromPublicArea=True&isModal=False

La presente certificación se expide a los once (11) días del mes de Junio de 2026, acorde con la información contenida en el aplicativo de contratación de la entidad.

JULIANA FERNANDA RAMIREZ ZAMBRANO
Gerente de Contratación

Radicado: **20267100424163**
Fecha 17-06-2026 15:38

Documento 20267100424163 firmado electrónicamente por:

JULIANA FERNANDA RAMIREZ ZAMBRANO, Gerente de Contratación, Gerencia De Contratación, Fecha de Firma: 17-06-2026 16:59:42

Proyectó: YOLY NOHELIA ROMERO MATEUS - Gerencia De Contratación



88872734cea58a3b3af54f59133c7d0e82fd518e3216beb31104e6b837a805eb

LA SUSCRITA JEFE OFICINA ASESORA JURíDICA

CERTIFICA:

Que, verificada la base de datos de contratación de la entidad y la plataforma respectiva, por parte del funcionario y contratista asignado se pudo establecer, que el INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES-IDARTES, con NIT. 900.413.030-9, suscribió el Contrato de Prestación de Servicios que se describe a continuación:

CONTRATISTA: RUDY ALEJANDRA MEJIA RODRIGUEZ

CÉDULA CIUDADANIA: 1073695894

1. CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 1806-2024

OBJETO: Prestar servicios de apoyo a la gestión al IDARTES - Subdirección de Equipamientos Culturales, en actividades operativas y administrativas en el Planetario de Bogotá, de acuerdo los lineamientos establecidos por la Entidad, dentro del marco del Convenio Interadministrativo No. 6083229 de 2024 celebrado entre IDARTES y la Secretaría de Educación del Distrito

VALOR DEL CONTRATO: QUINCE MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS ($ 15.675.000)

FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 30 de Abril del 2024

FECHA DE INICIO: 04 de Mayo del 2024

FECHA DE TERMINACIÓN: 12 de Diciembre del 2024

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. Apoyar al IDARTES - Subdirección de Equipamientos Culturales en la organización y alistamiento de los elementos necesarios para la implementación de las actividades misionales del Planetario de Bogotá, en el marco de los Centros de Interés.
2. Acompañar la articulación con el equipo de producción y operación del Planetario de Bogotá para la implementación del Centro de Interés en Astronomía en el marco del ConvenioInteradministrativo suscrito con la Secretaría de Educación del Distrito.
3. Apoyar en los procesos necesarios para el cumplimiento de los objetivos de gestión documental de la entidad, en el marco de los Centros de Interés.
4. Asistir en las reuniones, sesiones de retroalimentación, actualizaciones internas, actividades y eventos programados por el Planetario de Bogotá- IDARTES y la Secretaria de Educación del

Distrito a las cuales se le convoque.

La presente certificación se expide a los veintiun (21) días del mes de Enero de 2025, acorde con la información contenida en el aplicativo de contratación de la entidad.

HEIDY YOBANNA MORENO MORENO
Jefe Oficina Asesora Jurídica

Radicado: **20251100073183**
Fecha 06-02-2025 13:07

Documento 20251100073183 firmado electrónicamente por:

HEIDY YOBANNA MORENO MORENO, , Oficina Asesora Jurídica, Fecha de Firma: 07-02-2025 12:22:08

Revisó: NOHEMY SALDARRIAGA MORALES - Auxiliar Administrativo - Oficina Asesora Jurídica
NOHEMY SALDARRIAGA MORALES - Auxiliar Administrativo - Oficina Asesora Jurídica



0d1e6b07b33d51202b3b96a2edfb9cbbf8b9a531a0d8b6c38fe29f170e06e767

LA SUSCRITA JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA

CERTIFICA:

Que, verificada la base de datos de contratación de la entidad y la plataforma respectiva, el INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES – IDARTES, con NIT. 900.413.030-9, suscribió el Contrato de Prestación de Servicios que se describe a continuación:

CONTRATISTA: RUDY ALEJANDRA MEJIA RODRIGUEZ

CÉDULA DE CIUDADANÍA: 1.073.695.894

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 1694-2023

OBJETO: *"Prestar servicios de apoyo a la gestión al IDARTES - Subdirección de Equipamientos Culturales, en actividades operativas, asistenciales y logísticas en el Planetario de Bogotá, de acuerdo los lineamientos establecidos por la Entidad, dentro del marco del Convenio Interadministrativo No. 4843561 de 2023 celebrado entre IDARTES y la Secretaría de Educación del Distrito."*

VALOR DEL CONTRATO: DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE ($10.000.000)

FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 29 DE MAYO DE 2023

FECHA DE INICIO: 01 DE JUNIO DE 2023

FECHA DE TERMINACIÓN: 29 DE OCTUBRE DE 2023

ESTADO DEL CONTRATO: Terminado

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: 1. Apoyar al IDARTES - Subdirección de Equipamientos Culturales en la organización y alistamiento de los elementos necesarios para la implementación de las actividades misionales del Planetario de Bogotá, en el marco de los Centros de Interés. 2. Acompañar la articulación con el equipo de producción y operación del Planetario de Bogotá para la implementación del Centro de Interés en Astronomía en el marco del Convenio Interadministrativo suscrito con la Secretaría de Educación del Distrito. 3. Apoyar en los procesos necesarios para el cumplimiento de los objetivos de gestión documental de la entidad, en el marco de los Centros de Interés. 4. Asistir en las reuniones, sesiones de retroalimentación, actualizaciones internas, actividades y

eventos programados por el Planetario de Bogotá- IDARTES y la Secretaria de Educación del Distrito a las cuales se le convoque. 5. Participar de las actividades que contribuyan a la estrategia de Respira el Arte de la Subdirección de Equipamientos Culturales.

La presente certificación se expide a los Veinte (20) días del mes de marzo de 2024, acorde con la información contenida en la plataforma transaccional del SECOP II.

URL en la cual se verifica información:

Contrato No. 1694-2023
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.4484638&isFromPublicArea=True&isModal=False

HEIDY YOBANNA MORENO MORENO
Jefe Oficina Asesora Jurídica

Proyectó o Elaboró y verificó: Erika Alexandra Molina Castillo	Fecha de elaboración: 20/03/2024	Nombre de quien Proyecta o elabora: Erika Alexandra Molina Castillo	Firma: Erika Molina
Revisión final funcionario asignado	Fecha de revisión 20/03/2024	Nombre de quien revisa Jairo Moscoso	Firma:
El suscrito funcionario o contratista informa que la información transcrita por él o por ella ha sido verificada en la plataforma correspondiente donde se encuentra publicado el contrato y corroborada con la solicitud del ORFEO y en los documentos físicos que obran en el expediente respectivo. Información que ha sido revisada y pasada para la firma de la Jefe de la Oficina Asesora Jurídica, previa revisión del funcionario asignado.			

LA GERENCIA DE GESTION HUMANA

HACE CONSTAR

Que, Rudy Alejandra Mejía Rodríguez con Cédula de Ciudadanía Número 1073695894, trabajó mediante un Contrato a Obra O Labor, al servicio de AMERICAS BUSINESS PROCESS SERVICES S.A, desde el 03 de Agosto de 2020 hasta el 17 de Noviembre de 2020, el último cargo desempeñado fue Agente General Front Office.

La presente se expide el 24 de Febrero de 2021, a solicitud del interesado

Atentamente,



Ángela María Urdaneta Ayala
Gerente de Gestión Humana

Bogotá D.C., 24 de Febrero de 2021

Para verificar la información por favor comunicarse directamente con la línea telefónica en Bogotá (091) 4251700, marcando la extensión 57651

Bogotá, 31 de Octubre 2018

TP **#60598**

TELEPERFORMANCE COLOMBIA S.A.S

NIT 900.323.853-7

Código Seguro de Verificación (CSV) : tM+c oOW0 h7M3 MGff lQCd cuy+ eVk=

URL: https://www.esignabox.com/?cc_verifier

C E R T I F I C A:

Que **RUDY ALEJANDRA MEJIA RODRIGUEZ** con **C.C. No 1073695894** laboró en esta empresa desempeñándose como **Asesor(a) de Servicios** desde el **6 de abril de 2016** hasta el **8 de marzo de 2018.**

Esta certificación se expide a solicitud del (a) interesado (a).

Cualquier información adicional con gusto será suministrada.

Atentamente,

Firmado por :MARIA DEL PILAR RAMIREZ FERREIRA

Fecha firma :31/10/2018 13:36:19 GMT-05:00

MARÍA DEL PILAR RAMÍREZ FERREIRA
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

Teléfono: 4049080 Ext.25105
Dirección Av. Calle 26 # 92 -32
Bogotá, Colombia

REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTILES Y CUERO

ACTA DE GRADO

No Y FECHA REGISTRO 7861782 - 14/02/2013

EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CONSIDERANDO

Que: RUDY ALEJANDRA MEJIA RODRIGUEZ, Con Cedula de Ciudadania No. 1.073.695.894

CUMPLIÓ SATISFACTORIAMENTE LOS REQUISITOS ACADÉMICOS EXIGIDOS POR EL SENA, RESUELVE OTORGARLE EL TÍTULO DE:

TÉCNICO EN TRAZO Y CORTE EN CONFECCIÓN INDUSTRIAL

En constancia de lo anterior se firma la presente en Bogotá, a los catorce (14) días del mes de febrero de dos mil trece (2013)

Firmado Digitalmente por
SONIA ENCISO MOSQUERA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

SONIA ENCISO MOSQUERA
SUBDIRECTOR CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTILES Y CUERO
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 921200299637CC1073695894A.



Y en su Nombre El Colegio

Liceo Los Angeles

APROBADO POR LA SECRETARIA DE EDUCACION DE SOACHA
MEDIANTE RESOLUCION No 0062 DEL 25 DE OCTUBRE DE 2004

CONFIERE EL TITULO DE

Bachiller Académico

Con Énfasis en Gestión Empresarial

A:

Mejia Rodriguez Rudy Alejandra

Identificado (a) con Tarjeta de Identidad Número 92082451252

QUIEN CUMPLIO SATISFACTORIAMENTE LO ESTABLECIDO EN LA LEY 115 DE 1994 Y DECRETOS REGLAMENTARIOS CORRESPONDIENTE AL GRADO 11o DE EDUCACION MEDIA ACADEMICA Y LO ACREDITA PARA CONTINUAR ESTUDIOS SUPERIORES

DADO EN SOACHA (CUNDINAMARCA) EL DIA 5 DEL MES DE DICIEMBRE DE 2009

Gloria Bernal
RECTORA

Orlando Rodríguez
SECRETARIO